



OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN NOMOR 3 TAHUN 2024

TENTANG PENDAFTARAN SELEKSI CALON ASISTEN OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA

Ombudsman Republik Indonesia mengundang Putera-Puteri terbaik Warga Negara Indonesia yang berintegritas, cerdas, dan gigih untuk mengabdikan dan membangun karier sebagai Asisten Ombudsman Republik Indonesia guna mewujudkan pelayanan publik yang bebas maladministrasi, dengan formasi sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN

Penempatan Unit Kerja	Formasi Calon Asisten
1. Kantor Pusat	27
2. Perwakilan	101
1) Aceh	7
2) Sumatera Utara	1
3) Riau	1
4) Kepulauan Riau	4
5) Sumatera Barat	5
6) Sumatera Selatan	1
7) Bengkulu	3
8) Lampung	2
9) Kepulauan Bangka Belitung	6
10) Banten	4
11) Bali	2
12) Nusa Tenggara Barat	1
13) Nusa Tenggara Timur	1
14) Kalimantan Utara	3
15) Kalimantan Barat	6
16) Kalimantan Tengah	4
17) Kalimantan Timur	6
18) Kalimantan Selatan	1
19) Sulawesi Selatan	2
20) Sulawesi Tenggara	6

Penempatan Unit Kerja		Formasi Calon Asisten
21)	Sulawesi Tengah	6
22)	Sulawesi Barat	5
23)	Gorontalo	4
24)	Sulawesi Utara	2
25)	Maluku	3
26)	Maluku Utara	3
27)	Papua	1
28)	Papua Barat	6
29)	Jakarta Raya	5
JUMLAH		128

II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN:

1. Persyaratan

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Sehat jasmani dan rohani;
- d. Bebas dari segala bentuk narkoba dan obat-obatan terlarang;
- e. Cakap, jujur, memiliki integritas moral, memiliki kapabilitas dan memiliki reputasi yang baik;
- f. Berusia paling rendah 21 (dua puluh satu) tahun dan paling tinggi 34 (tiga puluh empat) tahun per 1 Desember 2024;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan **S-1/D-IV atau S-2** dengan **IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh lima)**, dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang **terakreditasi B/Baik Sekali** dengan program studi minimal terakreditasi **B/Baik Sekali** dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) **pada saat kelulusan**. Jika tidak tertulis dalam ijazah maka dibuktikan dengan surat keterangan dari fakultas **atau** tangkap layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi/Perguruan Tinggi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi berasal dari portal <https://banpt.or.id> **atau** surat akreditasi yang dimiliki perguruan tinggi dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi. Bagi pelamar Perguruan Tinggi Luar Negeri harus mendapatkan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
- h. Mampu mengoperasikan komputer minimal program *Microsoft Office*;

- i. Tidak pernah dijatuhi pidana berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih;
- j. Bersedia tidak merangkap sebagai Aparatur Sipil Negara, anggota partai politik, advokat, serta profesi lainnya;
- k. Bersedia tidak mengundurkan diri selama 10 (sepuluh) tahun dan sanggup ditempatkan di seluruh wilayah Indonesia jika diterima sebagai Calon Asisten;
- l. Bersedia tidak pindah antar unit kerja baik pusat maupun perwakilan selama 5 (lima) tahun terhitung mulai diangkat menjadi Calon Asisten;
- m. Calon Asisten yang melanggar huruf k dan l akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- n. Memiliki pengalaman di bidang pelayanan publik atau hukum atau pemerintahan atau organisasi minimal selama 1 (satu) tahun dan wajib dituliskan pada tabel Daftar Riwayat Hidup yang telah disediakan.

2. Ketentuan Pendaftaran

- a. Pengumuman ditayangkan melalui tautan <https://ombudsman.go.id/pengumuman>.
- b. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui tautan <https://calasori.ombudsman.go.id> (dihimbau agar pelamar melakukan proses pendaftaran menggunakan PC/laptop). Periode pendaftaran seleksi dimulai pada tanggal **1 s.d. 14 Juli 2024**.
- c. Pelamar wajib mengisi data diri dengan benar dan mengunggah dokumen kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan.
- d. Dokumen kelengkapan administrasi yang perlu diunggah sebagai berikut:
 - 1) Surat Lamaran (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran);
 - 2) Daftar Riwayat Hidup (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran);
 - 3) Pasfoto terbaru ukuran (4x6) berwarna dengan latar belakang biru (format file **jpeg/jpg**, maksimal 500 KB);
 - 4) Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (format file **pdf**, maksimal 500 KB);

- 5) Asli ijazah pendidikan dengan strata pendidikan S-1/D-IV atau S-2. Bagi Pelamar Perguruan Tinggi Luar Negeri wajib melampirkan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (dijadikan dalam 1 (satu) file **pdf**, maksimal 1 MB);
- 6) Asli transkrip nilai pendidikan dengan strata pendidikan S-1/D-IV atau S-2. Bagi Pelamar Perguruan Tinggi Luar Negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (dijadikan dalam 1 (satu) file **pdf**, maksimal 1 MB);
- 7) Asli surat keterangan akreditasi perguruan tinggi atau tangkapan layar (*screen capture*) hasil akreditasi perguruan tinggi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi berasal dari portal <https://www.banpt.or.id> (format file **pdf**, maksimal 500 KB);
- 8) Asli surat keterangan akreditasi program studi atau tangkapan layar (*screen capture*) hasil akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi berasal dari portal <https://www.banpt.or.id> (format file **pdf**, maksimal 500 KB);
- 9) Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku (format file **pdf**, maksimal 500 KB);
- 10) Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Daerah (format file **pdf**, maksimal 500 KB);
- 11) Asli Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Daerah (format file **pdf**, maksimal 500 KB) **disampaikan pada saat pelamar dinyatakan lulus pada psikotes;**
- 12) Asli Surat Keterangan Bebas Narkotik dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah/Daerah atau Badan Narkotika (Nasional/ Provinsi/ Kabupaten/ Kota) (format file **pdf**, maksimal 500 KB) **disampaikan pada saat pelamar dinyatakan lulus pada psikotes;**
- 13) Bagi Pelamar penyandang Disabilitas melampirkan syarat tambahan berupa Surat Keterangan Dokter yang berlaku dari Rumah Sakit Pemerintah/Daerah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (format file **pdf**, maksimal 500 KB);

- 14) Asli Sertifikat/Surat Keputusan/Piagam/ Surat Keterangan terkait pengalaman di bidang pelayanan publik atau hukum atau pemerintahan atau organisasi minimal selama 1 (satu) Tahun (format file **pdf**, maksimal 500 KB);
 - 15) Asli Surat Pernyataan Tidak Mengundurkan Diri diatas kertas yang bermaterai cukup (Rp10.000) (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran);
 - 16) Asli Surat Pernyataan Tidak Pindah Antar Unit Kerja selama 5 (lima) Tahun diatas kertas yang bermaterai cukup (Rp10.000) (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran);
 - 17) Asli Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Penyesuaian Ijazah diatas kertas yang bermaterai cukup (Rp10.000) (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran);
 - 18) Asli Surat Pernyataan yang dibuat sendiri oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup (Rp10.000), bahwa tidak pernah dijatuhi pidana berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran);
 - 19) Asli Surat Pernyataan yang dibuat sendiri oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup (Rp10.000), bahwa bersedia untuk tidak merangkap sebagai Aparatur Sipil Negara, Anggota Partai Politik, Advokat, serta profesi lainnya (antara lain: Dokter, Akuntan, Notaris, Pejabat Pembuat Akte Tanah), apabila yang bersangkutan diterima sebagai Calon Asisten (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran);
 - 20) Asli Surat Pernyataan yang dibuat sendiri oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup (Rp10.000), bahwa seluruh informasi dan dokumen yang disampaikan merupakan dokumen asli yang sah dan dapat dibuktikan keasliannya (format file **pdf**, maksimal 500 KB, dapat diunduh pada tautan pengumuman pendaftaran).
- e. Dokumen yang diunggah dapat dibaca dan dipahami dengan jelas serta merupakan hasil pindai (*scan*) dari dokumen asli sebagaimana layaknya dokumen, bukan merupakan hasil foto dari dokumen tersebut. Dokumen

- unggah yang tidak dapat dibaca dan tidak dapat dipahami dengan jelas, tidak akan diproses.
- f. Batas waktu unggah dokumen kelengkapan administrasi paling lambat **pada tanggal 14 Juli 2024 pukul 24.00 WIB**. Unggah dokumen kelengkapan administrasi yang diterima melewati batas waktu tersebut **tidak akan diproses**.
 - g. Proses pendaftaran wajib dilakukan dengan mengisi data diri dan mengunggah seluruh dokumen kelengkapan administrasi pada tautan sebagaimana dimaksud pada huruf b. Pelamar yang tidak mengisi data diri dan/atau tidak mengunggah seluruh dokumen kelengkapan administrasi pada tautan sebagaimana dimaksud pada huruf b maka dinyatakan tidak mengikuti proses pendaftaran seleksi.

III. TAHAPAN SELEKSI

Jadwal dan tahapan kegiatan dapat dilihat pada lampiran, namun sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website www.ombudsman.go.id.

IV. KETENTUAN PENUTUP

1. Dokumen kelengkapan administrasi yang akan diproses adalah dokumen yang lengkap dan diterima sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. **Pelamar tidak diperkenankan untuk melakukan pendaftaran secara berulang atau lebih dari 1 (satu) kali.** Pelamar wajib memastikan bahwa dokumen yang diunggah adalah dokumen kelengkapan administrasi sesuai dengan yang dipersyaratkan.
3. Pendaftaran yang sah dilakukan dengan mengisi data dan proses unggah dokumen dengan lengkap secara *online* dan memenuhi batas waktu periode pendaftaran.
4. Semua biaya (transportasi, akomodasi, dan lain-lain) yang dikeluarkan oleh peserta ujian dalam rangka mendaftarkan diri dan mengikuti ujian seleksi menjadi tanggungan peserta.
5. Tim Seleksi Calon Asisten Ombudsman Republik Indonesia tidak mengadakan surat-menyurat dan **tidak mengenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun** kepada peserta. Ombudsman Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Ombudsman Republik Indonesia atau Tim Seleksi.

6. Bagi pelamar yang merasa dirugikan karena adanya pungutan atau tawaran sebagaimana dimaksud pada angka 5, agar melaporkan kepada Ombudsman Republik Indonesia melalui *Call Center* 137 dan WA: 0851-7323-1370 atau melalui email rekrutmen@ombudsman.go.id.
7. Setiap perkembangan informasi Seleksi ini disampaikan melalui situs Ombudsman Republik Indonesia dengan alamat www.ombudsman.go.id. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta.
8. Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi selama proses seleksi terbuka apabila ditemukan kondisi sebagai berikut:
 - a. pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar;
 - b. pelamar mengkonsumsi zat adiktif dan psikotropika (narkotika dan obat-obatan terlarang);
 - c. pelamar terbukti pernah dijatuhi pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih.
9. Dokumen kelengkapan administrasi yang dikirimkan kepada Ombudsman Republik Indonesia sebelum periode pendaftaran dianggap tidak berlaku.
10. Dokumen kelengkapan administrasi yang telah diterima panitia menjadi milik panitia.
11. Keputusan Tim Seleksi bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.
12. Informasi lebih lanjut terkait Seleksi Calon Asisten dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui nomor WA: 0851-7323-1370 atau melalui email rekrutmen@ombudsman.go.id.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada tanggal : 01 Juli 2024
Tim Seleksi Calon Asisten Ombudsman RI
Ketua,

#

Leni Milana

Lampiran Pengumuman
Nomor : 3 Tahun 2024
Tanggal : 01 Juli 2024

Jadwal Seleksi Calon Asisten Ombudsman RI Tahun 2024

No.	Kegiatan	Waktu	Lokasi	Keterangan
1.	Pengumuman Pendaftaran	1 Juli 2024		Melalui website, media sosial Ombudsman Republik Indonesia dan media massa
2.	Pendaftaran	1 - 14 Juli 2024		Online
3.	Seleksi Administrasi	2 - 18 Juli 2024		Online
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 Juli 2024		Melalui website, media sosial Ombudsman Republik Indonesia
5.	Masa Sanggah Seleksi Administrasi	24 - 25 Juli 2024		
6.	Jawaban Sanggah	25 - 27 Juli 2024		
7.	Pengumuman Masa Sanggah	30 Juli 2024		
8.	Ujian Tertulis	15 Agustus 2024	Pelaksanaan di Kantor BKN/Kanreg/UPT BKN	Online
9.	Pengumuman Hasil Ujian Tertulis	20 Agustus 2024		Melalui website, media sosial Ombudsman Republik Indonesia
10.	Psikotes	27 - 28 Agustus 2024	Pelaksanaan di tempat masing-masing peserta	Online

No.	Kegiatan	Waktu	Lokasi	Keterangan
11.	Pengumuman Hasil Psikotes	24 September 2024		Melalui website, media sosial Ombudsman Republik Indonesia
12.	Tes Kesehatan	1 Oktober 2024	Rumah Sakit Pemerintah /Daerah	
13.	Pengumuman Hasil Tes Kesehatan	15 Oktober 2024		Melalui website, media sosial Ombudsman Republik Indonesia
14.	Ujian Wawancara	21 - 25 Oktober 2024	Pelaksanaan di tempat masing-masing peserta	<i>Online</i>
15.	Pengumuman Hasil Seleksi Calon Asisten	5 November 2024		Melalui website, media sosial Ombudsman Republik Indonesia dan media massa

*Perubahan jadwal sewaktu-waktu akan diumumkan melalui website www.ombudsman.go.id